

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján
ügyvivő-szakértő
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: **Pályázati osztály**
- 2) A munkavégzés helye: **1078 Budapest, István u. 2.**
- 3) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan, három hónap próbaidővel*
- 4) A foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - 1) Pályázatok beadását és a szerződéskötést adminisztratív feladatok ellátásával, az elektronikus felületek kezelésével támogatja, valamint elkészíti a költségvetést a pályázati/szerződéskötési előírásoknak megfelelő formában.
 - 2) A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív és a pénzügyi feladatokat támogatja.
 - 3) Megszervezi és bonyolítja a pályázatok elszámolását.
- 6) Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 7) Pályázati feltételek:
 - a) Felsőfokú végzettség;
 - b) MS Office programok felhasználói szintű ismerete;
 - c) Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - d) Cselekvőképesség;
 - e) Büntetlen előélet;
 - f) Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerint.
- 8) A munkakör betöltőjétől elvárt tapasztalatok, kompetenciák:
 - a) Európai Unió Strukturális Alapjai által támogatott pályázati projektek kezelésében, megvalósításában szerzett tapasztalat;
 - b) Költségvetési intézménynél szerzett munkavégzési tapasztalat;
 - c) Önálló, precíz munkavégzés, megbízható személyiség;
 - d) Jó kommunikációs készség, problémamegoldó képesség, szolgáltatói szemlélet.

9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) Pénzügyi, gazdasági végzettség, tapasztalat;
- b) Pályázatkezelői tapasztalat (közreműködő szervezetben vagy irányító hatóságnál);
- c) Felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat.

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások (a sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia):

- a) Részletes szakmai önéletrajz;
- b) Iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolata;
- c) Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata;
- d) A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja);
- e) A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

(A sikeres pályázónak a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, az okiratok eredeti példányát kell bemutatnia!)

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2018.09.15.

13) A pályázat benyújtásának módja: **e-mail (palyazat@univet.hu)**

14) A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: 2018.09.24.


A határidőben beérkező és előzetes bírálaton átesett pályázatok beküldőit az illetékes szervezeti egység interjúra hívhatja be. A pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2018.08.17.

- **a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF) honlapján www.kozigallas.hu való közzétételen kívül,**
- **ÁTE honlapja www.univet.hu/allaspalyazatok,**
- **ÁTE hirdetőtábla.**

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, elérhetősége: Király Zoltánné palyazat@univet.hu

Budapest, 2018.08.13.


.....
dr. Bohátka Gergely kancellár
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója